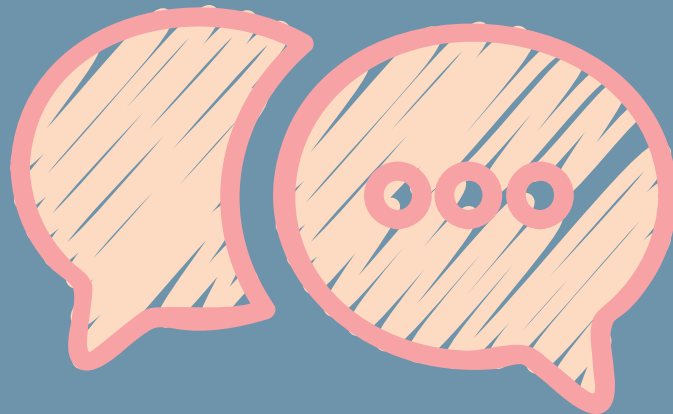


LAVUK

MIN HANDLEPLAN

HANDLEPLANS SKEMA

ARBEJDSLIV



HANDLEPLANSKEMA

Til dig og det pædagogiske
personale:

Din pædagogiske handleplan
tager udgangspunkt i det,
du gerne vil i dit arbejdsliv,
og i de aftaler, du har lavet
med din arbejdsplads og din
sagsbehandler.

INDEN I LAVER DIN PÆDAGOGISKE HANDLEPLAN, FORBEREDER I JER SAMMEN:

- I gennemgår handleplansskemaet og finder frem til de emner, din handleplan skal indeholde.
- I laver aftaler, der sikrer, at du kan fortælle om det, du er optaget af og gerne vil.

HANDLEPLANSKEMAET INDEHOLDER:

- En introboks, hvor I taler om, hvad en handleplan er, hvorfor I laver en handleplan på arbejdspladsen, og hvad I skal bruge den til.
- En præsentationsboks, hvor du gennem en række spørgsmål kan fortælle om dig selv og områder fra dit arbejdsliv.
- En række forskellige emner, hvorfra I finder frem til, hvilke der skal indgå i din handleplan.
- En aftaleboks, hvor I beskriver jeres aftaler for arbejdet med din handleplan.

EMNER I HANDLEPLANSKEMAET

Handleplansskemaet indeholder en række emner. I forberedelsen vælger I det eller de emner, der skal indgå i din handleplan. Vil du tale om andre emner, end dem der er foreslået i handleplansskemaet, så skriv det i punktet Dit emne.

- STARTEN PÅ DIN ARBEJDSDAG

- DIT HUMØR

- SAMARBEJDE

- NYE ARBEJDSOPGAVER

- DIN PAUSE

- BEVÆGELSE

- AFSLUTNINGEN PÅ DIN ARBEJDSDAG

- DIT EMNE

- Under hvert emne er der en række samtalepunkter og spørgsmål, I kan tale ud fra, når I laver din handleplan. I forberedelsen kan I gennemgå samtalepunkter og spørgsmål under det/de emner, I skal arbejde med. Lav eventuelt samtalepunkterne om til konkrete spørgsmål, der passer til lige præcis dig, eller find på helt nye.
- Du kan vælge en eller flere bestemte arbejdsdage, som I knytter emner og samtalepunkter til. Sådan skaber I fokus og er helt præcise på, hvilken situation I taler om.
- Når I arbejder med emnerne, så ophold jer eventuelt i omgivelser, der kan tydeliggøre det, I taler om.
- Vær sammen opmærksomme på, om der undervejs i arbejdet med din handleplan er spørgsmål eller emner, du ønsker at tale med din sagsbehandler om.

- Undervejs i arbejdet med din handleplan skriver det pædagogiske personale dine pointer og de aftaler, I laver, i hånden. Det pædagogiske personale kan efterfølgende skrive eller scanne pointerne ind, så de opbevares elektronisk på arbejdspladsens computer.
Skriv i disse tilfælde i den elektroniske version af handleplansskemaet her:
www.lavuk.dk
Den elektroniske version af din handleplan kan herefter videresendes til din sagsbehandler.
- Der kan printes flere eksemplarer af handleplansskemaet her: www.lavuk.dk
- I den elektroniske version af skemaet er der plads til, at I kan indsætte pointer og aftaler fra din medarbejderudviklingssamtale.

FORBERED

- Find sammen frem til, hvor I skal være, og om du har brug for at lave noget, når I forbereder jer - eksempelvis gå en tur eller tegne - find frem til det, du har lyst til.
- Vær opmærksomme på, om der er behov for, at I holder en pause undervejs, og om I skal dele forberedelsen op over flere dage.

INTROBOKS

Start med at tale om, hvad en pædagogisk handleplan er, hvorfor I laver en handleplan på arbejdspladsen, og hvad den skal bruges til.

Beskriv herunder:

Hvad er en pædagogisk handleplan? _____

Hvorfor laver vi en handleplan? _____

Hvad skal en handleplan bruges til? _____

Her kan I beskrive vigtige pointer eller aftaler, du har lavet for dit arbejdsliv med din arbejdsplads og din sagsbehandler. Aftalerne har betydning for arbejdet med din handleplan på arbejdspladsen og for de emner, I vælger. _____

Tal sammen om, hvem der kommer til at læse din pædagogiske handleplan og hvorfor.

PRÆSENTATIONSBOKS

I kan udfylde nedenstående boks, når din sagsbehandler eller andre skal læse din pædagogiske handleplan.

I kan også udfylde boksen, hvis det er en god måde for dig at forberede jeres samtale på. Udvælg det indhold, der giver mening i jeres samtale.

Handleplanen tilhører:

Dit navn: _____

Din alder: _____

Hvor bor du? _____

Bor du sammen med nogen? _____

Navnet på din arbejdsplads? _____

Hvor længe har du været på din arbejdsplads? _____

Hvordan kommer du til og fra din arbejdsplads? (Med bus, tog, cykel, gående eller på anden måde)

Er du glad for den måde, du kommer til og fra arbejde på? _____

Hvilke dage går du på arbejde? _____

Hvad laver du, når du er på arbejde? (Gennemgå din arbejdsuge) _____

Hvad kan du godt lide at lave, når du er på arbejde? _____

Hvad kan du godt lide at lave efter arbejde? _____

Går du til nogle aktiviteter efter arbejde? _____

Øvrige pointer, I har talt om: _____

EMNER OG AFTALER

- Gennemgå skemaet og find sammen frem til de emner, din pædagogiske handleplan skal indeholde.
- Find sammen frem til, om de valgte emner og samtalepunkter skal knyttes til en eller flere bestemte arbejdsdage, når I skal lave din pædagogiske handleplan, så I er helt præcise på, hvilke situationer I taler om.
- Find sammen frem til, hvor I skal være, og om du har brug for at lave noget, når I skal lave din handleplan.
- Find sammen frem til, om I skal lave handleplanen over flere dage.
- Beskriv jeres aftaler i aftaleboksen.

AFTALEBOKS

Handleplanen laves af:

Medarbejder: _____

Pædagogisk personale: _____

Vi laver handleplanen på denne eller disse datoer: _____

Vi taler om dette eller disse emner: _____

Vi taler om denne eller disse arbejdsdage: _____

Her er vi, mens vi laver handleplanen: _____

Det gør vi, mens vi laver handleplanen: _____

MIN HANDLEPLAN

- Start med at gennemgå jeres aftaler i aftaleboksen.
- Herefter arbejder I med det eller de valgte emner og samtalepunkter i skemaet, og I knytter eventuelt bestemte arbejdsdage til. Fokuser på et emne ad gangen.
- Bagerst i handleplansskemaet er der plads til evaluering og dokumentation. Denne del bruger I fremadrettet til at undersøge, hvordan det går med emnet og jeres aftaler.

EMNE: STARTEN PÅ DIN ARBEJDSDAG

■ Hvorfor er det vigtigt for dig, at vi taler om emnet Starten på din arbejdsdag? _____

■ Hvad vil det sige at starte sin arbejdsdag? _____

Samtalepunkter: Starten på din arbejdsdag

I kan eksempelvis tale om:

- Hvad du laver, når du møder ind på arbejde
- Hvordan du godt kan lide at starte din arbejdsdag
- Om der er noget, der kan være svært, når du møder ind på arbejde
- Hvad der er vigtigt for dig at gøre og have tid til, når du møder ind på arbejde

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

■ Hvad kan du godt lide at gøre, når du møder ind på arbejde? _____

■ Er der noget, der kan være svært, når du møder ind på arbejde? _____

■ Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Samtalepunkter: Det, du gerne vil

I kan eksempelvis tale om:

- Hvad du godt kunne tænke dig at gøre, når du møder på arbejde
- Hvad der skal til, for at det kan lade sig gøre
- Om du har brug for hjælp til at gøre det. Hvis ja, hvordan du gerne vil hjælpes

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

- Hvad vil du gerne gøre, når du møder ind på arbejde? _____

- Hvorfor er det vigtigt for dig at gøre det? _____

- Hvordan vil du gøre det? _____

- Hvornår kan det lade sig gøre? _____

- Hvem eller hvad kan hjælpe dig med at gøre det? _____

- Øvrige pointer: _____

Her samler I op på jeres samtale om emnet. Beskriv herunder:

- Hvad er vi blevet klogere på i samtalen? _____

- Hvad er det vigtigt, at vi gør, så du kan komme bedst muligt videre i arbejdet med emnet?

- Vores aftaler: _____

EMNE: DIT HUMØR

■ Hvorfor er det vigtigt for dig, at vi taler om emnet Dit humør? _____

■ Hvad betyder ordet humør? _____

Samtalepunkter: Dit humør

I kan eksempelvis tale om:

- Hvordan du har det, når du er på arbejde
- Hvad der gør dig glad, når du er på arbejde
- Om du nogen gange kan blive ked af det, når du er på arbejde
- Om du nogen gange kan blive vred, når du er på arbejde
- Hvad der er vigtigt for dig at gøre og have tid til, når du er på arbejde

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

■ Hvad kan gøre dig glad, når du er på arbejde? _____

■ Er der noget, der kan gøre dig ked af det eller vred, når du er på arbejde? _____

■ Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Samtalepunkter: Det, du gerne vil

I kan eksempelvis tale om:

- Hvad du godt kunne tænke dig at gøre
- Hvad der skal til, for at det kan lade sig gøre
- Om du har brug for hjælp til at gøre det. Hvis ja, hvordan du gerne vil hjælpes

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

- Hvad vil du gerne gøre? _____

- Hvorfor er det vigtigt for dig at gøre det? _____

- Hvordan vil du gøre det? _____

- Hvornår kan det lade sig gøre? _____

- Hvem eller hvad kan hjælpe dig med at gøre det? _____

- Øvrige pointer: _____

Her samler I op på jeres samtale om emnet. Beskriv herunder:

- Hvad er vi blevet klogere på i samtalen? _____

- Hvad er det vigtigt, at vi gør, så du kan komme bedst muligt videre i arbejdet med emnet?

- Vores aftaler: _____

EMNE: SAMARBEJDE

■ Hvorfor er det vigtigt for dig, at vi taler om emnet Samarbejde? _____

■ Hvad vil det sige at samarbejde? _____

Samtalepunkter: Samarbejdet

I kan eksempelvis tale om:

- Hvem du arbejder sammen med
- Hvad I arbejder sammen om
- Hvad du godt kan lide at lave sammen med dine kollegaer
- Om noget kan være svært i arbejdet med dine kollegaer
- Hvad der er vigtigt for dig at gøre og have tid til, når du arbejder sammen med dine kollegaer

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

■ Hvad kan du godt lide at gøre sammen med dine kollegaer? _____

■ Er der noget, der kan være svært, når du arbejder sammen med dine kollegaer? _____

■ Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Samtalepunkter: Det, du gerne vil

I kan eksempelvis tale om:

- Hvad du godt kunne tænke dig at gøre sammen med dine kollegaer
- Hvad der skal til, for at det kan lade sig gøre
- Om du har brug for hjælp til at gøre det. Hvis ja, hvordan du gerne vil hjælpes

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

- Hvad vil du gerne gøre sammen med dine kollegaer? _____

- Hvorfor er det vigtigt for dig at gøre det? _____

- Hvordan vil du gøre det? _____

- Hvornår kan det lade sig gøre? _____

- Hvem eller hvad kan hjælpe dig med at gøre det? _____

- Øvrige pointer: _____

Her samler I op på jeres samtale om emnet. Beskriv herunder:

- Hvad er vi blevet klogere på i samtalen? _____

- Hvad er det vigtigt, at vi gør, så du kan komme bedst muligt videre i arbejdet med emnet?

- Vores aftaler: _____

EMNE: NYE ARBEJDSOPGAVER

■ Hvorfor er det vigtigt for dig, at vi taler om emnet Nye arbejdsopgaver? _____

■ Hvad vil det sige at have en arbejdsopgave? _____

Samtalepunkter: Nye arbejdsopgaver

I kan eksempelvis tale om:

- Hvorfor du gerne vil prøve en ny arbejdsopgave
- Hvad du godt kunne tænke dig at prøve af nye arbejdsopgaver
- Hvad du tænker, du skal gøre i den nye arbejdsopgave
- Hvad der skal til, for at det kan lade sig gøre
- Om du har brug for hjælp til at gøre det. Hvis ja, hvordan du gerne vil hjælpes
- Hvad der er vigtigt for dig, når du skal prøve noget nyt
- Hvad du kan bruge af gode erfaringer fra andre ting, du har prøvet

Det, du gerne vil – Beskriv pointer og aftaler:

■ Hvad vil du gerne gøre? _____

■ Hvorfor er det vigtigt for dig at gøre det? _____

■ Hvordan vil du gøre det? _____

■ Hvornår kan det lade sig gøre? _____

■ Hvem eller hvad kan hjælpe dig med at gøre det? _____

■ Øvrige pointer: _____

Her samler I op på jeres samtale om emnet. Beskriv herunder:

■ Hvad er vi blevet klogere på i samtalen? _____

■ Hvad er det vigtigt, at vi gør, så du kan komme bedst muligt videre i arbejdet med emnet?

■ Vores aftaler: _____

EMNE: DIN PAUSE

■ Hvorfor er det vigtigt for dig, at vi taler om emnet Din pause? _____

■ Hvad vil det sige at have en pause? _____

Samtalepunkter: Din pause

I kan eksempelvis tale om:

- Hvad du laver i din pause
- Om det er vigtigt for dig at have pause i løbet af din arbejdsdag
- Om du godt kan lide din pause
- Om noget kan være svært i din pause
- Hvad der er vigtigt for dig at gøre og have tid til i din pause

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

■ Hvad kan du godt lide at gøre i din pause? _____

■ Er der noget, der kan være svært i din pause? _____

■ Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Samtalepunkter: Det, du gerne vil

I kan eksempelvis tale om:

- Hvad du godt kunne tænke dig at gøre i din pause
- Hvad der skal til, for at det kan lade sig gøre
- Om du har brug for hjælp til at gøre det. Hvis ja, hvordan du gerne vil hjælpes

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

- Hvad vil du gerne gøre i din pause? _____

- Hvorfor er det vigtigt for dig at gøre det? _____

- Hvordan vil du gøre det? _____

- Hvornår kan det lade sig gøre? _____

- Hvem eller hvad kan hjælpe dig med at gøre det? _____

- Øvrige pointer: _____

Her samler I op på jeres samtale om emnet. Beskriv herunder:

- Hvad er vi blevet klogere på i samtalen? _____

- Hvad er det vigtigt, at vi gør, så du kan komme bedst muligt videre i arbejdet med emnet?

- Vores aftaler: _____

EMNE: BEVÆGELSE

■ Hvorfor er det vigtigt for dig, at vi taler om emnet Bevægelse? _____

■ Hvad er bevægelse for dig? _____

Samtalepunkter: Bevægelse

I kan eksempelvis tale om:

- Hvad du gør, når du bevæger dig på arbejdet
- Hvorfor det kan være godt for dig at bevæge dig, når du er på arbejde
- Hvad der skal til i løbet af din arbejdsdag, for at du kan bevæge dig
- I hvilke situationer du gerne selv vil gøre tingene
- Om der er situationer, hvor det er svært, når du skal bevæge dig på arbejdspladsen
- Hvad der er vigtigt for dig at gøre og have tid til, når du bevæger dig på arbejdet

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

■ Hvad kan du godt lide at gøre i forhold til at bevæge dig, når du er på arbejde? _____

■ Er der noget, der kan være svært, når du skal bevæge dig på arbejdet? _____

■ Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Samtalepunkter: Det, du gerne vil

I kan eksempelvis tale om:

- Hvad du godt kunne tænke dig at gøre
- Hvad der skal til, for at det kan lade sig gøre
- Om du har brug for hjælp til at gøre det. Hvis ja, hvordan du gerne vil hjælpes

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

- Hvad vil du gerne gøre? _____

- Hvorfor er det vigtigt for dig at gøre det? _____

- Hvordan vil du gøre det? _____

- Hvornår kan det lade sig gøre? _____

- Hvem eller hvad kan hjælpe dig med at gøre det? _____

- Øvrige pointer: _____

Her samler I op på jeres samtale om emnet. Beskriv herunder:

- Hvad er vi blevet klogere på i samtalen? _____

- Hvad er det vigtigt, at vi gør, så du kan komme bedst muligt videre i arbejdet med emnet?

- Vores aftaler: _____

EMNE: AFSLUTNINGEN PÅ DIN ARBEJDSDAG

■ Hvorfor er det vigtigt for dig, at vi taler om emnet Afslutningen på din arbejdsdag? _____

■ Hvad vil det sige at slutte sin arbejdsdag? _____

Samtalepunkter: Afslutningen på din arbejdsdag

I kan eksempelvis tale om:

- Hvad du gør, inden du tager hjem fra arbejde
- Hvordan du godt kan lide at slutte din arbejdsdag
- Om der er noget, der kan være svært, når din arbejdsdag slutter
- Hvad der er vigtigt for dig at gøre og have tid til, inden du tager hjem fra arbejde

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

■ Hvad kan du godt lide at gøre, inden du tager hjem fra arbejde? _____

■ Er der noget, der kan være svært, når du skal afslutte din arbejdsdag? _____

■ Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Samtalepunkter: Det, du gerne vil

I kan eksempelvis tale om:

- Hvad du godt kunne tænke dig at gøre, når du afslutter din arbejdsdag
- Hvad der skal til, for at det kan lade sig gøre
- Om du har brug for hjælp til at gøre det. Hvis ja, hvordan du gerne vil hjælpes

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

- Hvad vil du gerne gøre, når du afslutter din arbejdsdag? _____

- Hvorfor er det vigtigt for dig at gøre det? _____

- Hvordan vil du gøre det? _____

- Hvornår kan det lade sig gøre? _____

- Hvem eller hvad kan hjælpe dig med at gøre det? _____

- Øvrige pointer: _____

Her samler I op på jeres samtale om emnet. Beskriv herunder:

- Hvad er vi blevet klogere på i samtalen? _____

- Hvad er det vigtigt, at vi gør, så du kan komme bedst muligt videre i arbejdet med emnet?

- Vores aftaler: _____

DIT EMNE: _____

■ Hvorfor er det vigtigt for dig, at vi taler om (indsæt emne)? _____

■ Hvad vil det sige at (indsæt emne)? _____

Samtalepunkter:

Her finder I frem til forskellige spørgsmål, der sikrer, at I får talt om, hvordan du oplever dette emne.

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

■ Hvad kan du godt lide i forhold til emnet? _____

■ Er der noget, der kan være svært i forhold til emnet? _____

■ Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Samtalepunkter: Det, du gerne vil

Her kan I eksempelvis tale om:

- Hvad du godt kunne tænke dig at gøre i forhold til emnet
- Hvad der skal til, for at det kan lade sig gøre
- Om du har brug for hjælp til at gøre det. Hvis ja, hvordan du gerne vil hjælpes

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

- Hvad vil du gerne gøre i forhold til emnet? _____

- Hvorfor er det vigtigt for dig at gøre det? _____

- Hvordan vil du gøre det? _____

- Hvornår kan det lade sig gøre? _____

- Hvem eller hvad kan hjælpe dig med at gøre det? _____

- Øvrige pointer: _____

Her samler I op på jeres samtale om emnet. Beskriv herunder:

- Hvad er vi blevet klogere på i samtalen? _____

- Hvad er det vigtigt, at vi gør, så du kan komme bedst muligt videre i arbejdet med emnet?

- Vores aftaler: _____

DIT EMNE: _____

■ Hvorfor er det vigtigt for dig, at vi taler om (indsæt emne)? _____

■ Hvad vil det sige at (indsæt emne)? _____

Samtalepunkter:

Her finder I frem til forskellige spørgsmål, der sikrer, at I får talt om, hvordan du oplever dette emne.

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

■ Hvad kan du godt lide i forhold til emnet? _____

■ Er der noget, der kan være svært i forhold til emnet? _____

■ Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Samtalepunkter: Det, du gerne vil

Her kan I eksempelvis tale om:

- Hvad du godt kunne tænke dig at gøre i forhold til emnet
- Hvad der skal til, for at det kan lade sig gøre
- Om du har brug for hjælp til at gøre det. Hvis ja, hvordan du gerne vil hjælpes

Her samler I op. Beskriv pointer og aftaler:

- Hvad vil du gerne gøre i forhold til emnet? _____

- Hvorfor er det vigtigt for dig at gøre det? _____

- Hvordan vil du gøre det? _____

- Hvornår kan det lade sig gøre? _____

- Hvem eller hvad kan hjælpe dig med at gøre det? _____

- Øvrige pointer: _____

Her samler I op på jeres samtale om emnet. Beskriv herunder:

- Hvad er vi blevet klogere på i samtalen? _____

- Hvad er det vigtigt, at vi gør, så du kan komme bedst muligt videre i arbejdet med emnet?

- Vores aftaler: _____

OMSÆT, EVALUER OG DOKUMENTER

(Indsæt navnet på det emne, I arbejder med, og beskriv pointer og aftaler herunder)

Emne: _____

Her kan I sammen undersøge, hvordan det går med at gøre det, du gerne vil.

Evaluer sammen undervejs i den konkrete situation eller umiddelbart efter.

Beskriv efterfølgende det, I har talt om.

Dato: _____

Hvad virker? - og hvorfor? _____

Er der noget, der kan være svært? _____

Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Er der andre ting, det er vigtigt for dig, at vi taler om og beskriver? _____

Dato: _____

Hvad virker? - og hvorfor? _____

Er der noget, der kan være svært? _____

Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Er der andre ting, det er vigtigt for dig, at vi taler om og beskriver? _____

Dato: _____

Hvad virker? - og hvorfor? _____

Er der noget, der kan være svært? _____

Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Er der andre ting, det er vigtigt for dig, at vi taler om og beskriver? _____

OMSÆT, EVALUER OG DOKUMENTER

(Indsæt navnet på det emne, I arbejder med, og beskriv pointer og aftaler herunder)

Emne: _____

Her kan I sammen undersøge, hvordan det går med at gøre det, du gerne vil.

Evaluer sammen undervejs i den konkrete situation eller umiddelbart efter.

Beskriv efterfølgende det, I har talt om.

Dato: _____

Hvad virker? - og hvorfor? _____

Er der noget, der kan være svært? _____

Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Er der andre ting, det er vigtigt for dig, at vi taler om og beskriver? _____

Dato: _____

Hvad virker? - og hvorfor? _____

Er der noget, der kan være svært? _____

Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Er der andre ting, det er vigtigt for dig, at vi taler om og beskriver? _____

Dato: _____

Hvad virker? - og hvorfor? _____

Er der noget, der kan være svært? _____

Hvis noget er svært, hvordan kan vi løse det? _____

Er der andre ting, det er vigtigt for dig, at vi taler om og beskriver? _____
